

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE „BAJKOWY OGRÓD” W WIĄZOWIE  
UL. POCZTOWA 6A  
57-120 WIĄZÓW

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE  
BAJKOWY OGRÓD  
W WIĄZOWIE  
57-120 WIĄZÓW, ul. Pocztowa 6A  
tel. 71 393 10 79  
NIP 914-14-26-562 Reg.000925465

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28.11.2025 r.

w trybie zapytania ofertowego

„Dostawa artykułów żywnościowych – napoje  
do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród”  
w Wiązowie w 2026 roku”

Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie zaprasza do złożenia ofert cenowych w ramach zamówienia na systematyczną dostawę napojów do stołówki Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku, wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 28 września 2023 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320).

28.11.2025  
.....  
DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego  
„Bajkowy Ogród” w Wiązowie  
mgr Anna Godek  
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

28.11.2025  
.....  
INTENDENT  
Katarzyna Sołtys  
(data, podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

## Rozdział I. Dane zamawiającego.

1. Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Pocztowa 6a, 57-120 Wiązów  
NIP: 914 14 26 562, REGON: 000925465, tel 71 393 10 79
2. Adres do korespondencji:  
Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Pocztowa 6a, 57-120 Wiązów tel. 71/ 393 10 79, e-mail: [przedszkolewiazow@poczta.fm](mailto:przedszkolewiazow@poczta.fm), godziny urzędowania: 7.00-15.00
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Katarzyna Sołtys, tel. 71 750 17 09, 663 820 871.

## Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego, z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku, w tym:

Obejmuje codzienną (tnz. w dni robocze) dostawę napojów na potrzeby stołówki Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**Uwaga!!! Częstotliwość dostaw może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**

2. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w:
  - ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
  - ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
  - całym asortymencie powinien spełniać Polskie Normy przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
  - innych aktach prawnych, obowiązujących na terenie RP, dotyczących bezpieczeństwa i jakości żywności.
3. Dostawca powinien realizować dostawy przy użyciu pojazdu dopuszczonego do transportu żywności (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
4. Dostawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania określone w Ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
5. Towar powinien być przywożony w odpowiedniej temperaturze, środkiem transportu monitorowanym pod względem temperatury. Zamawiający ma prawo badania temperatury wewnątrz pojazdu oraz jego stanu sanitarnego (do wglądu książka mycia i dezynfekcji pojazdu).
6. Dostarczane produkty muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie musi zawierać w szczególności: nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki

przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15.10.00.00-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

#### **Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie **od 02 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**, z minimalną częstotliwością wskazaną w Rozdziale III Zapytania ofertowego.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) szczegółowo zapoznają się z warunkami zamówienia i akceptują je, w razie wybrania oferty zobowiązują się do zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Oferty nie odpowiadające zakresowi rzeczowo-ilościowemu wskazanemu w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
4. W ramach składanej oferty należy wypełnić:
  - a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
  - b) Formularz pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
  - c) Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością Zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która zostanie złożona po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wskazanym w Rozdziale VIII Zapytania ofertowego.
10. Kompletna oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie, ul. Poczłowa 6a, 57-120 Wiązów

oraz oznakowana napisem:

„Oferta w ramach zamówienia pn.: „Dostawa napojów do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie w 2026 roku” Nie otwierać przed upływem 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:15”.

Koperta ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Oferta (tzn. formularz ofertowy) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami (tzn. Formularz pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa) i oświadczeniami (tzn. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO) muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

#### **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poczłowa 6a w Wiązowie w Sekretariacie Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród”, w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 13:15.

#### **Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
2. W ofercie należy podać cenę brutto i cenę netto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy pn. Specyfikacja asortymentowo-cenowa, zgodny z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **Rozdział X. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100 %

2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt. Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.
3. Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W kryterium "Cena oferty" (C) ocenie podlega całkowita cena brutto oferty dla danej części.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (C_n/C_{bo}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C<sub>bo</sub> – oznacza cenę badanej oferty

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

#### **Rozdział XI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający po wyborze oferty na swojej stronie internetowej poda do publicznej wiadomości informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od obowiązku zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb, ilość zamawianych produktów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmiany ilości związane są z faktyczną liczbą osób korzystających z wyżywienia. Zamawiający, sukcesywnie w miarę występujących potrzeb będzie każdorazowo ustalał wielkość zamówienia (rodzaj i ilość artykułów, które należy dostarczyć). Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

#### **Rozdział XIII. Informacje dodatkowe.**

1. W ramach prowadzonego postępowania nie jest wymagane wadium.
2. W ramach prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.

#### **Rozdział XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie „Bajkowy Ogród” w Wiązowie adres ul. Poczтова 6a, 57-120 Wiązów, Tel. 71 393 10 79, e-mail: [przedszkolewiazow@poczta.fm](mailto:przedszkolewiazow@poczta.fm), reprezentowane przez Dyrektora – Annę Godek.
- Inspektorem ochrony danych jest Iwona Uchrońska-Sioła, Tel. 71 393 10 79.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 złotych: na dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego w Wiązowie w 2026 roku;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Rozdział XV. Załączniki do SIWZ:

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik Nr 2** – Specyfikacja asortymentowo-cenowa;

**Załącznik Nr 3** – Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO;

**Załącznik Nr 4** – Wzór umowy.